

Sage Batigest i7 - Les Raccourcis clavier

Cette liste n'est pas exhaustive et concerne particulièrement les raccourcis disponibles au sein du corps d'un document commercial de ventes (devis, facture, etc.).

Raccourcis	Fonctions correspondantes
F1	Accès à l'aide
F2	Validation du document commercial
F3	Demande de recherche par référence ou désignation
F4	Accès à la liste Eléments1, lorsque le curseur est positionné sur la colonne Référence
F5	Informations sur l'élément de la ligne courante
F6	Affichage de la décomposition du prix de la ligne courante (voir Maj+F6)
F7	Accès à la Fiche élément de la bibliothèque
F8	Métre
F9	Insertion de ligne dans un document ou un tableau de saisie
F10	Suppression d'une ligne dans un document ou un tableau de saisie
F11	Import de documents (devis, factures, etc.)
F12	Changement de fournisseur selon le prix d'achat ou le délai de livraison, à différents niveaux du document (tranche courante, sélection, etc.)
Maj.+F4	Accès à la liste Articles, lorsque le curseur est positionné sur la colonne Référence
Maj.+F5	Editer (aperçu écran)
Maj.+F6	Avancement en quantité ou en pourcentage (dans les factures)
Ctrl+F2	Sauvegarde du document
Ctrl+F5	Editer (aperçu écran)
Ctrl+F9	Insertion de composantes dans un ouvrage (positionné sur la liste du dessous)
Ctrl+A	Insertion ou visualisation d'une archive
Ctrl+E	Ligne non éditée/éditée
Ctrl+F	Prix de vente fixe (empêche l'accès à la colonne Prix de vente)
Ctrl+L	Saut de ligne après

Raccourcis	Fonctions correspondantes
Ctrl+N	Non compris, mais édité (définition de variantes)
Ctrl+O	Insertion d'un ouvrage non référencé
Ctrl+P	Saut de page avant
Ctrl+R	Rechercher
Ctrl+S	Insertion d'une ligne de sous-total
Ctrl+T	Insertion de tranches de niveau 1
Ctrl+V	Coller
Ctrl+"n°"	(n° compris entre 1 et 6) : Insertion de tranches de niveau n° (tranche, sous-tranche, etc.)
Ctrl+Page up	Accès au début du document
Ctrl+Page down	Accès à la fin du document
Ctrl+A	Création d'une archive
Ctrl+C	Copie de la sélection
Ctrl+M	Passage du titre d'une tranche en majuscules
Ctrl+R	Dans les suivis de fournitures, autorise la recherche d'un élément par code ou libellé
Ctrl+X	Coupe la selection
Maj.+Ctrl+M	Passage des libellés de tranches en minuscules
Alt+C	Accès au menu contextuel de la colonne dans laquelle est positionné le curseur
Alt+I	Informations (touche F5)
Alt+L	Accès au menu contextuel de la ligne
Alt+G	Accès au menu contextuel général du document
Alt+M	Métré (touche F8)
Alt+P	Accès au menu du paramétrage de saisie de document
Alt+Q	Quitter (touche Esc.)
Alt+R	Récapitulatif (touche F11)
Alt+V	Valider (touche F2)
Alt+X	Prix (touche F6)

Raccourcis	Fonctions correspondantes
Alt+F3	Alt+F3 : Dans le corps de devis, permet de gérer différents modes d'affichage (sans composantes, etc.)
Alt+F	Fournisseur (touche F12)
Alt+D	Dans une fiche article, (bouton tarif fournisseur), permet d'appliquer le déboursé moyen à l'article